

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сабинская основная общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:
Советом Учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Сабинская ООШ»
Л.И.Фролова
Приказ № 127 от 30.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о Совете Учреждения** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «СОШ №64», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное *Положение о Совете Учреждения*, (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета Учреждения, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «Сабинская ООШ», решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета относится:

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения, обсуждает перспективный план развития Учреждения, утверждает Программу развития Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе Учреждения, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- заслушивает представителей администрации о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласовывает централизацию и распределение средств Учреждения для

перспективы его развития;

- рассматривает и согласовывает ежегодный отчет Учреждения;
- рассматривает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы участников образовательного процесса.

Решения считаются принятыми, если за проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Совет Учреждения отвечает за выполнение плана работы, соблюдение законодательства, компетентность принимаемых решений, развитие принципов самоуправления Учреждения, повышение авторитета своей школы.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет Учреждения избирается сроком на три года и представляет интересы:

– родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;

– педагогических работников Учреждения;

– обучающихся.

Общая численность Совета Учреждения 6 человек:

– количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) – 2, избираются открытым голосованием на родительском собрании Учреждения;

– количество членов Совета Учреждения из числа педагогических работников Учреждения – 2 (директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности), избираются открытым голосованием на Педагогическом совете;

– количество членов Совета Учреждения из числа учащихся – 2, избираются тайным голосованием среди обучающихся уровня основного общего образования.

Заседание Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

Заседание Совета Учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы Совета Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

Совет Учреждения может собираться по инициативе председателя Совета Учреждения, по требованию директора Учреждения, по заявлению членов Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета.

4.2. Совет Учреждения избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Учреждения, и ведет заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства

Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом)директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета учреждения

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических Советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее *Положение о Совете Учреждения* является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. *Положение о Совете Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность*, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088680

Владелец Фролова Любовь Ивановна

Действителен с 11.09.2025 по 11.09.2026