



Министерство образования и науки Республики Хакасия

ПРИКАЗ

« 13 » 03 2025 г.

г. Абакан

№ 100-302

**Об утверждении Порядка
проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия в 2025 году**

Руководствуясь частью 4 статьи 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в Республике Хакасия в 2025 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2025 году (далее – Порядок) (приложение).

2. Директору ИКУ РХ «Хакасский центр информатизации образования» Янулевичу Е.С., ректору ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» Дмитриевой С.Г., руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, и общеобразовательных организаций, обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Хакасия в 2025 году в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Республики Хакасия Идимешеву А.М.

Исполняющий обязанности министра
образования и науки Республики Хакасия

Е.И. Консва

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Республики Хакасия
от «13» 03 2025 № 100-302

Порядок
проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ (далее – Порядок проведения ВПР) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Республики Хакасия, определяет полномочия, ответственность, способ информационного обмена, порядок хранения работ, а также порядок взаимодействия Министерства образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство), муниципальных органов Республики Хакасия, осуществляющих управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), образовательных организаций и лиц, участвующих в проведении ВПР, в том числе по обеспечению объективности оценки образовательных результатов.

Проведение ВПР осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (далее – приказ Рособрнадзора № 1008), согласно Порядку проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (инструктивные материалы, размещенные на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (далее – ФГБУ «ФИОКО») <https://fioco.ru/instructions>).

1.2. ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы оценки качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС);

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

1.3. ВПР проводятся в образовательных организациях (далее – ОО) независимо от форм собственности по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с ФГОС, расположенных на территории Республики Хакасия (далее – образовательные организации), в сроки, классах и по предметам, установленным Рособрнадзором.

1.4 ВПР не требуют специальной подготовки.

1.5. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится 1 урок, продолжительностью не более 45 минут, или 2 урока, не более 45 минут каждый.

1.6 Работы, рассчитанные на два урока, состоят из 2 частей. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только 1 часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика» личного кабинета государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО).

1.7. В соответствии с пунктом 14 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 (далее – Правила по ОКО), обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил ОКО, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

1.8. Пунктом 8 Правил ОКО предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенций.

1.9. Обеспечение организации, проведение ВПР, а также достоверность и объективность результатов ВПР на территории Республики Хакасия обеспечивает Министерство образования и науки Республики Хакасия (далее – Министерство) во взаимодействии с государственным казенным учреждением Республики Хакасия «Хакасский центр информатизации образования» (далее – ГКУ РХ ХЦИО), государственным автономным образовательным учреждением Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиК»), муниципальными органами управления образованием и ОО.

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09.00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения и хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении этого периода не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора № 1008. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4-6, 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; в 7-8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели;

- в 4-8, 10 классах по предметам случайного выбора предметы распределены по группам (распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором):

Группа Параллель	Группа №1 (ВПР, состоящие из одной части, не более чем 45 минут)	Группа №2 (ВПР, состоящие из двух частей, не более 45 минут каждая)
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»

7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

2.2 Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВІР осуществляется посредством ЛК ГИС ФИС ОКО, в котором размещены официальные нормативные документы Рособнадзора по проведению ВІР; образцы и описания проверочных работ, используемых для проведения ВІР по каждому предмету; инструктивные и методические материалы.

Нормативные документы, материалы регионального уровня размещены на сайте Министерства: <https://r-19.ru/authorities/ministry-of-education-and-science-of-the-republic-of-khakassia/common/7527/>

3. Полномочия и ответственность Министерства, ГКУ РХ ХЦЮ, ГАОУ РХ ДЦЮ «ХакИРОиПК», муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций при организации и проведении ВІР

3.1. Министерство в пределах своей компетенции: определяет порядок проведения ВІР на территории Республики Хакасия; организует разъяснительную работу с руководителями муниципальных органов управления образованием, руководителями образовательных организаций

по вопросам проведения ВІР и обеспечения объективности образовательных результатов в рамках ВІР;

принимает меры по обеспечению объективности результатов ВІР;

утверждает списки независимых наблюдателей, не имеющих личной заинтересованности, которая может повлиять на беспристрастное осуществление наблюдения, имеющих право присутствовать в образовательных организациях в дни проведения ВІР;

обеспечивает присутствие независимых наблюдателей из числа представителей Министерства и государственных образовательных организаций Республики Хакасия в местах проведения ВІР (вправе направлять независимых наблюдателей в места проведения ВІР на всех этапах: от получения и тиражирования материалов ВІР до внесения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО);

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения ВІР, установленных Рособранзором, и исполнения требований Порядка проведения ВІР;

получает доступ к работам участников ВІР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом;

организует проверку и /или пере проверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке и/или пере проверке работ, не являющихся работниками данной организации;

утверждает состав региональной комиссии по проверке и/или пере проверке;

информирует учредителя муниципальных образовательных организаций (в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВІР) для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

организует обсуждение результатов ВІР на совещаниях с руководителями муниципальных органов управления образованием.

3.2. ГКУ РХ ХЦО:

координирует проведение ВІР на территории Республики Хакасия;

проводит сверку списка образовательных организаций, принимающих участие в ВІР на территории Республики Хакасия, на информационном портале ФИС ОКО;

обеспечивает организационно-методическое и (в рамках полномочий) техническое сопровождение проведения ВІР;

осуществляет контроль загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВІР;

организует подготовку и представляет в Министерство статистический отчет по результатам проведения ВІР.

3.3. ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»:

обеспечивает методическое сопровождение проведения ВІР, в том числе:

организует подготовку экспертов по проверке работ;

организует обучение представителей муниципальных органов управления образованием и руководителей образовательных организаций по вопросам анализа и использования результатов ВІР;

формирует состав и обеспечивает работу региональной комиссии по проверке и/или пере проверке отдельных ВІР;

осуществляет информационное взаимодействие с региональным координатором;

готовит предложения по повышению качества образования в Республике Хакасия с учетом полученных результатов ВІР;

обеспечивает включение в программы курсов повышения квалификации педагогических работников вопросы о повышении качества образования по учебным предметам, разработку и реализацию курсов (семинаров) на основе результатов ВІР.

3.4. Муниципальные органы управления образованием:

определяют лиц, обеспечивающих координацию работ по проведению ВІР (далее – муниципальный координатор) на территории муниципального района или городского округа Республики Хакасия (далее – муниципальное образование);

проводят сверку списка образовательных организаций, принимающих участие в ВІР на территории муниципального образования, на информационном портале ФИС ОКО;

организуют взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно - технического и методического обеспечения ВІР;

разрабатывают и утверждают план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВІР на территории муниципального образования;

организуют разъяснительную работу с руководителями образовательных организаций, ответственными организаторами ОО по вопросам организации и проведения ВІР;

принимают участие в информировании образовательных организаций и общественности о мероприятиях по подготовке и проведению ВІР, а также о результатах ВІР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВІР в пределах своей компетенции;

создают условия и обеспечивают соблюдение сроков проведения ВІР и загрузки образовательными организациями электронных форм в ЛК ГИС ФИС ОКО, установленных Рособнадзором, Порядка проведения ВІР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

определяют место проведения проверки работ ВІР обучающихся образовательных организаций, в целях предотвращения конфликта интересов, в случаях, когда в образовательной организации учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может быть назначен организатором в аудитории и участвовать в проверке работ;

формируют и утверждают состав муниципальной комиссии для проверки и/или перепроверки ВІР;

формируют и утверждают списки независимых наблюдателей из числа представителей муниципальных органов управления образованием, присутствующих при проведении ВІР в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ВІР;

осуществляют мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВІР;

проводят анализ полученных результатов ВІР по учебным предметам;

организуют обсуждение городскими (районными) методическими объединениями результатов ВІР;

организуют обсуждение результатов ВІР на совещаниях с руководителями образовательных организаций.

3.5. Образовательные организации:

назначают лицо, ответственное за своевременную замену пароля для входа на информационный портал ВІР и его сохранность;

назначают лицо, обеспечивающее координацию работ по организации и проведению ВІР в образовательной организации (ответственный организатор ОО);

подают в установленные сроки заявку на участие в ВІР через ЛК ГИС ФИС ОКО;

организуют ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с приказом Рособринадзора № 1008, настоящим Порядком проведения ВІР в части, касающейся проведения ВІР (даты, места проведения, продолжительность ВІР по отдельным учебным предметам, о соблюдении обучающимися порядка в аудитории во время проведения ВІР, в том числе о запрете использования мобильной связи) и другими материалами, регламентирующими проведение ВІР;

формируют состав экспертов по проверке ВІР, которые утверждаются приказом. Экспертами по проверке ВІР не могут быть учителя, ведущие данный предмет и работающие в данном классе;

назначают технического специалиста, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории из числа педагогических и иных работников образовательной организации, обеспечивая их ознакомление с инструкциями согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

принимают решение по рассадке обучающихся и количеству организаторов в аудиториях;

принимают меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении всех лиц, привлекаемых к проведению ВІР (в качестве независимых наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) учащихся класса, в котором обучаются их дети; учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может быть назначен организатором в аудитории и участвовать в проверке работ);

создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВІР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника вариантом проверочной работы, черновиками и пр.);

проводят (на этапе подготовки) инструктаж организаторов, технических специалистов и независимых наблюдателей по организации и проведению ВІР. Инструктивные материалы для организаторов в аудиториях, для организаторов вне аудитории прилагаются. Материалы по подготовке и проведению ВІР размещаются в личных кабинетах в ФИС ОКО;

заполняют и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВІР (ответственный организатор ОО или технический специалист);

содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВІР;

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ВІР и объективность результатов ВІР;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВІР в пределах своей компетенции;

принимают решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВІР и иных формах использования результатов ВІР в рамках образовательной деятельности в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией;

организуют методическую работу по подготовке и анализу результатов ВІР через различные формы работы в образовательной организации (совет по результатам ВІР, заседания методических объединений, семинары - практикумы, открытые уроки и т.п.);

проводят анализ полученных результатов ВІР по учебным предметам;

взаимодействуют с муниципальными органами управления образованием и ГКУ РХ ХЦЮ по вопросам организации и проведения ВІР;

несут ответственность за сохранность работ и результатов ВІР в течение года (до 31 мая следующего за годом проведения), по истечению указанного срока материалы ВІР могут быть уничтожены.

3. Порядок проведения и получения результатов ВІР в образовательной организации

3.1. Проведение ВІР осуществляется в 3 этапа: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. На подготовительном этапе:

формируется заявка на участие в ВІР;

формируется расписание проведения ВІР в образовательных организациях в соответствии со сроками проведения ВІР, утвержденными Рособрнадзором.

3.3. На основном этапе согласно План-графику проведения ВІР в 2025 году (Приложение к информационному письму Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16) ответственный организатор ОО скачивает архив с материалами для проведения ВІР – файлы для распечатывания участникам ВІР в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «Ход ВІР», проводит инструктаж организаторов в аудитории по проведению ВІР.

3.4. В день проведения ВІР ответственный организатор ОО:

организует тиражирование работ участников по их количеству;

распределяет независимых наблюдателей по аудиториям;

выдает независимым наблюдателям акты наблюдения за проведением ВІР (акты наблюдения за проведением ВІР остаются в образовательной организации и хранятся вместе с материалами ВІР до 31 мая следующего за годом проведения), по истечению указанного срока акты наблюдения за проведением ВІР уничтожаются вместе с материалами ВІР;

организует комплектование доставочных пакетов с материалами ВІР для каждого класса и выдает их организаторам в аудитории за 10-15 минут до начала проведения ВІР.

Доставочный пакет с материалами ВІР (далее – доставочный пакет) содержит: варианты ВІР по количеству обучающихся в аудитории; бумажный протокол; листы с кодами участников; текст инструктажа для участников ВІР по учебному предмету, проводимого организаторами в аудитории перед началом выполнения ВІР, черновики.

3.5. Организаторы в аудитории при проведении ВІР:

проверяют готовность аудитории перед проведением проверочной работы (в аудитории должно быть подготовлено рабочее место для каждого участника ВІР, место для личных вещей участников ВІР, место для независимого наблюдателя);

получают от ответственного организатора ОО доставочные пакеты;

организуют вход участников ВІР в аудиторию, участники ВІР рассаживаются по 1–2 участника за рабочий стол в зависимости от возможностей образовательной организации (за 5 минут до начала проведения ВІР);

выдают каждому участнику вариант ВІР, черновики и код участника ВІР (каждому участнику ВІР выдается один и тот же код на все работы по учебным предметам);

проводят инструктаж участников ВІР, проинформировав их о правилах оформления ВІР, продолжительности выполнения проверочной работы, о запрете использования средств мобильной связи в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВІР;

объявляют о начале, продолжительности и времени окончания выполнения ВІР и фиксируют их на доске;

заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

обеспечивают порядок в аудитории во время проведения ВІР (не допускать разговоров участников ВІР между собой; не допускать обмена любыми материалами и предметами между участниками ВІР; не допускать использования средств мобильной связи, при выходе из аудитории участники ВІР оставляют работы на столе, не допускать наличие на рабочем месте ученика посторонних предметов, вещей);

собирают все комплекты с ответами участников ВІР;

передают все материалы (комплекты с ответами, черновики, бумажный протокол, коды) ответственному организатору ОО;

организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

3.6. Обучающиеся при выполнении ВІР используют ручку черного или синего цвета.

3.7. Работы проводятся на втором или третьем уроке с учетом расписания образовательной организации.

3.8. Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВІР, по каждому учебному предмету осуществляется экспертами по проверке ВІР только ручками красного цвета с помощью критериев оценивания (образовательная организация получает критерии оценивания ответов в день проведения проверочной работы в личном кабинете в ФИС ОКО) и предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию, не позднее сроков, установленных Рособнадзором, указанных в шапке-графике проведения ВІР.

В случае, если в образовательной организации работает единственный учитель – предметник, который не может быть назначен экспертом по проверке работ, проверка ВІР осуществляется в местах и комиссиями, определенными муниципальными органами управления образованием.

График работы экспертов по проверке и количество экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества участников ВПР. В местах проведения проверки, определенных муниципальными органами управления образованием, график работы экспертов по проверке и количество экспертов определяется распорядительным актом руководителя муниципального органа управления образованием.

3.9. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются ответственному организатору ОО для заполнения формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в личный кабинет на информационном портале ВПР.

3.10. На заключительном этапе проведения ВПР осуществляется получение результатов ВПР и аналитическая работа с результатами ВПР.

3.11. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.11.1. ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»:

для анализа текущего состояния региональной системы образования, формирования направлений работы по повышению качества образования;

для корректировки программ повышения квалификации педагогических кадров;

для организации комплексной работы со школами «с низкими результатами».

3.11.2. Муниципальными органами управления образованием:

для анализа текущего состояния муниципальных систем образования, формирования программ их развития;

для совершенствования системы повышения квалификации педагогических работников.

3.11.3. Образовательными организациями:

для корректировки общеобразовательных программ по учебным предметам;

для определения методик и технологий преподавания по учебным предметам;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых (предметных и метапредметных) результатов по конкретному учебному предмету;

как результат промежуточной аттестации, в случае, если это определено локальным актом образовательной организации о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, учебным планом.

4. Обеспечение объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности и получения достоверных результатов в 4-8,10 классах ВПР проводятся с контролем объективности результатов по русскому языку и математике (формируемая выборка школ определяется федеральным организатором, Министерством, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования). ВПР с контролем объективности результатов проводятся обязательно в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

4.2. К проведению ВПР в образовательной организации привлекаются независимые наблюдатели из числа представителей органов управления

образованием, муниципальных методических служб, представителей иных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей общественных организаций и т.п., не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

4.3. При проведении ВПР могут присутствовать должностные лица Министерства, представители государственных образовательных организаций Республики Хакасия на основании приказа Министерства.

4.4. Независимые наблюдатели:

обязаны соблюдать Порядок проведения ВПР;

прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;

могут свободно перемещаться по образовательной организации;

не имеют права вмешиваться в работу ответственного организатора ОО, организаторов в аудитории и создавать помехи участникам ВПР;

в случае выявления нарушений Порядка проведения ВПР составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств, выявленных нарушений порядка проведения ВПР, или составляют акт по форме согласно Приложению 2 к настоящему порядку и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают региональному / муниципальному координатору, могут информировать Министерство.

4.5. Для обеспечения объективности проверки ВПР по решению Министерства или муниципальных органов управления образованием могут создаваться региональные и муниципальные комиссии по проверке и/или перепроверке ВПР. Проверка (перепроверка) работ осуществляется в местах, определенных Министерством или муниципальным органом управления образованием.

4.6. В состав региональной и муниципальных комиссий по проверке и/или перепроверке ВПР могут входить специалисты Министерства, сотрудники ГАОУ РХ ДЦО «ХакИРОиПК», представители муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, образовательных организаций.

4.7. В случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР Министерство информирует учредителя муниципальных образовательных организаций для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших нарушения.

4.8. Перепроверка ВПР муниципальной комиссией по проверке и/или перепроверке ВПР и перекрестная проверка работ между образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования, организуется по инициативе и в порядке, устанавливаемом муниципальными органами управления образованием.

Приложение 1
к Порядку проведения Всероссийских
проверочных работ в общеобразовательных
организациях Республики Хакасия
в 2025 году

Инструкция для организатора в аудитории при проведении
Всероссийских проверочных работ

1. Организатор в аудитории заблаговременно должен ознакомиться с настоящей инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудитории.

2. Организатору необходимо помнить, что всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

3. Организатору в аудитории во время проведения ВПР запрещается:
использовать средства мобильной связи;
оказывать содействие участникам ВПР;
заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, проверять тетради и т.п.).

4. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствует не менее одного организатора. В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

5. Организатор в аудитории при проведении ВПР выполняет следующие действия:

5.1. проверяет готовность аудитории за 15 – 20 минут до начала проведения ВПР (в аудитории должно быть подготовлено рабочее место для каждого участника ВПР, место для личных вещей участников ВПР, рабочее место для независимого наблюдателя);

5.2. получает от ответственного организатора ОО доставочные пакеты;

5.3. организует вход участников ВПР в аудиторию, участники ВПР рассаживаются по 1–2 участника за рабочий стол в зависимости от возможностей образовательной организации (за 5 минут до начала проведения ВПР);

5.4. выдает каждому участнику вариант ВПР черновики и код участника ВПР (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы по учебным предметам);

5.5. проводит инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, о запрете использования средств мобильной связи в течение всего времени нахождения в аудитории проведения ВПР;

5.6. объявляет о начале, продолжительности и времени окончания выполнения ВПР, зафиксировав их на доске;

5.7. заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии, имени, отчества (при наличии) участника;

5.8. обеспечивает порядок в аудитории во время проведения ВПР (не допускает разговоров участников ВПР между собой, обмена любыми материалами и предметами между участниками ВПР, использования средств мобильной связи; при выходе из аудитории участники ВПР оставляют работы на столе);

5.9. следит за состоянием участников ВІР и при ухудшении их самочувствия направляет их в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский кабинет;

5.10. за 10 минут до окончания проверочной работы предупреждает обучающихся о скором завершении работы;

5.11. по окончании проверочной работы собирает работы участников ВІР и черновики;

5.12. все собранные работы, черновики, коды и бумажный протокол передает ответственному организатору ОО.

Инструкция для организатора вне аудитории при проведении Всероссийских проверочных работ

1. В качестве организаторов вне аудитории привлекаются работники образовательной организации.

2. Организатор вне аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения ВІР. В день проведения ВІР пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

3. Организатору необходимо помнить, что ВІР проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4. На этапе проведения ВІР организатор должен:

следить за соблюдением тишины и порядка в местах проведения ВІР;

сопровождать участников ВІР при необходимости в медицинский кабинет.

Приложение 2
к Порядку проведения Всероссийских
проверочных работ в
образовательных организациях
Республики Хакасия в 2025 году

Акт
наблюдения за проведением ВПР

Наименование образовательной организации _____
Учебный предмет _____
Класс _____
Номер аудитории (кабинета) _____
Дата проведения ВПР _____
Время начала наблюдения _____
Время окончания наблюдения _____
Нарушений в аудитории проведения ВПР не выявлено

Выявлены нарушения в аудитории проведения ВПР:

1. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения проверочной работы
 2. Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР
 3. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами мобильной связи
 4. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом
 5. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении проверочной работы
 6. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимаясь посторонними делами (чтение, работа на компьютере и пр.)
 7. Участники выходят из аудитории с материалами ВПР
 8. В аудитории присутствуют посторонние лица
 9. Организатор выходит из аудитории проведения ВПР, оставляя участников одних
 10. Участники ВПР продолжили выполнение проверочной работы после окончания времени, отведенного на написание ВПР
- Иные нарушения порядка проведения ВПР:

Независимый наблюдатель _____ / _____