Приложение к приказу МБОУ «Сабинская ООШ»

от 30.08.2024 № 127

П Л А Н

по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

Цель: **с**оздание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана по противодействию  коррупции. | Директор,  зам.дир по УВР | Август 2024 |
| 1.2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов учреждения | Директор | Сентябрь 2024 |
| 1.3 | Назначение лиц, ответственных за осуществление  мероприятий по профилактике коррупции | Директор | Август 2024 |
| 1.4 | Проведение рабочих совещаний по вопросам  антикоррупционной политики в ОУ | Директор | в течение года |
| 1.5 | Оформление стенда со следующей информацией:   * копия лицензии учреждения, * свидетельство о государственной аккредитации, * положение об условиях приема обучающихся в школу; * режим работы школы; * график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам. | Директор | Сентябрь 2024 |
| 1.6. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:   * аттестация педагогов школы; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности школы; * создание системы информирования управления   образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;   * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);   определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые  возникнут; | Директор  Зам. директора по УВР | Постоянно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем  образовании. | Директор Секретарь | Постоянно |
| **2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение** | | | |
| 2.1 | Совершенствование электронного документооборота,  проведение технических мероприятий по защите служебной информации | Заместитель  директора по УВР | в течение года |
| 2.2 | Самообследование школы | Заместитель директора  по УВР | Март 2025 г. |
| 2.3 | Усиление контроля за недопущением фактов  неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Директор  Зам.директора по УВР | Постоянно |
| 2.4 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению  исполнения антикоррупционного законодательства. | Директор | По факту |
| **3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации**  **антикоррупционной политики** | | | |
| 3.1 | Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и  других проявлений коррупции и правонарушений | Директор  Зам.директора по УВР | Постоянно |
| 3.2 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и  правонарушений | Директор | в течение года |
| 3.3 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в  компетенции администрации школы | Директор | в течение года  по мере поступления заявлений |
| **4. Антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня  правосознания и правовой культуры обучающихся | Заместитель директора по УВР | в течение года |
| 4.2 | Проведение круглого стола в 9 классе на уроках  обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства» | Учитель обществознания | Апрель 2025 |
| 4.3 | Проведение классных часов в 1-9 классах, посвященных  Международному дню антикоррупции. | Классные  руководители | Декабрь 2024 |
| 4.4 | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Учитель обществознания | В соответствии с рабочей  программой по предмету |