

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сабинская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

16 января 2024

с. Сабинка

№ 8

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 класса**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 12.12.2023 года № 100-1359 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году в образовательных организациях Республики Хакасия, реализующих образовательные программы основного общего образования», приказа Управления образования Администрации Бейского района Республики Хакасия от 15.01.2024 года № 10 «О проведении устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов», в целях организационного проведения итогового собеседования по русскому языку

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса 14 февраля 2024 года на базе МБОУ «Сабинская ООШ».
- 1.1 Начало проведения итогового собеседования по русскому языку:
– 9.00 часов, библиотека.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Горева Г.И. заместитель директора по УВР - ответственный организатор по организации и проведению итогового собеседования
Мещерякова О.А. учитель биологии - экзаменатор-собеседник
Крашенинникова Т.А. учитель информатики - технический специалист
Ладнюк Ю.В. учитель физической культуры – организатор проведения, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования
3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования:
Горбунова Л.В. учитель русского языка и литературы – эксперт
4. Ответственному организатору:
- 4.1 Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.
- 4.2 Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:
- 4.2.1 Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрудзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти;
- 4.2.2 Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о

порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

4.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

4.3.1. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

4.3.2. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории; протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму.

4.3.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.3.5. Не позднее чем за три дня устанавливает ПО «Результаты итогового собеседования», загружает XML – файл, полученный из РЦОИ с внесенными сведениями об участниках ИС.

4.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339.

5. Экзаменатору-собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339.

6. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339.

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339.

8. Эксперту по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 г. № 04-339. Эксперту по проверке Горбуновой Л.В. провести проверку ответов участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа участника собеседования.

9. Назначить ответственным за получение, тиражирование, хранение, обработку и передачу материалов итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УВР Горева Г.И.

9.1. Аудиозаписи ответов участников ИС, списки участников, ведомости учета проведения ИС, протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС, КИМ ИС хранятся в образовательной организации до 01 октября 2024 года.

10. Завхозу школы Мирончук Е.И. обеспечить необходимые санитарно-гигиенические мероприятия в аудитории.

11. Утвердить общественными наблюдателями Мирончук Е.И., Проскурякову М.Н.
12. Заместителю директора по УВР Горовой Г.И. обеспечить доставку протоколов, ведомостей проведения и треков аудиозаписей ответов, обучающихся 9 класса в РЦОИ до 16 февраля 2024г.
13. Администратору сайта опубликовать данный приказ на официальном сайте школы
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Л.И.Фролова

Г.И.Горева

О.А.Мещерякова

Л.В.Горбунова

И.В.Кыстояков

Ю.В.Ладнюк

М.Н.Проскурякова

Е.И.Мирончук